**对外经济贸易大学商务英语方向高级课程研修广州班简章**

**一、项目介绍：**  
　　对外经济贸易大学英语学院师资力量雄厚，学科建设居于国内前列。1981年经国务院批准，具有首批学位授予权。自1999年开设外国语言学及应用语言学专业（商务英语方向）课程班。  
　　**二、本班特点：**  
　　知名教授专家集中周末授课，实行案例教学、课堂讨论、课程论文撰写等  
　　**三、招生专业：**  
　　外国语言学及应用语言学（商务英语方向）。  
　　**四、培养目标：**  
　　本课程旨在培养英语语言能力、全面熟悉本学科科研动态、掌握基本的研究方法，系统掌握国际商务知识，能胜任国际商务实践和信息收集及处理等工作，能从 事商务英语教学，充实自身的知识、技能结构，提高分析能力、综合能力和创新能力，成为具有创新意识的高级外语、商务复合型人才。  
　　**五、课程设置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学位课** | 语言学 | 西方经济学 | | 政治 |
| 二外（日/法） | | 研究方法与论文写作 | |
| **必修课** | 工商导论 | | 商务英语阅读 | |
| 跨文化商务交流 | | 高级商务英语写作 | |
| 营销学 | | 国际企业管理 | |
| 战略管理/人力资源管理 | | 经贸翻译 | |
| 英美文学 | | 美国问题研究 | |

共15门，5门学位课（70分合格）和10门必修课（60分合格）。  
　　**六、学时、学习方式及授课教师：**  
　　1、学制二年，在职学习（不脱产），周六日上课。  
　　2、授课教师：本课程班课程由对外经济贸易大学英语学院资深教授、外教或博士承担，部分课程将邀请国内外高校的知名专家学者集中授课。  
　　**七、费用：**  
　　两年学费**34000**元，一次性交纳，直接汇入学校账户：

收费单位：对外经济贸易大学

开户银行:北京银行和平里支行

开户银行帐号：01090353700120105262126

汇款时请在备注中填写英语学院研究生课程班学费和姓名。

申硕的相关费用根据当年标准另行支付。  
　　**八、联系方式：**  
 王老师 陈老师 电话：010-59480917

注：报名所需材料：学历、学位证书复印件，2寸免冠彩色照片2张，身份证复印件。

**九、开学时间：**   
　　**十、招生对象：**  
　　大学本科或大专以上学历（含同等学力），英语达到公外四级以上水平（注：本科以下学历允许上课，成绩合格者能拿到结业证书；拿到本科学位后能申请学位，申请学位的时限为获得结业证书之日起2年之内）。  
　　**十一、论文资格申请：**  
　　1、学员必须修满所规定15门课程，成绩合格并通过全国二外统考和本课程校内综合考试。  
　　2、综合考试内容：语言学、商务英语、翻译。  
　　3、报考二外的条件：获取学士学位必须满三年以并已通过我校培养方案规定的课程考试的学员上方可报名参加全国二外统考。  
　　4、时间安排：二外报考时间：每年3月，二外考试时间：每年5月下旬。  
　　5、资格审查时间：每年9月第三周办理。  
　　**十二、证书：**  
　　学员修完规定15门课程，每门课程考试成绩合格，由对外经济贸易大学颁发外国语言学及应用语言学（经贸翻译方向）在职人员高级课程研修班结业证书。符合具有研究生毕业同等学力申请学位条件的学员可向对外经济贸易大学研究生部申请学位（费用另行支付）。  
　　**十三、申请学位的条件：**  
　　1、具有学士学位三年以上；  
　　2、获得在职人员高级课程研修班结业证书；  
　　3、通过校内综合考试；  
　　4、通过同等学力申请学位二外全国统考；  
　　5、公开发表与专业相关的论文至少一篇；  
　　6、通过研究生部资格审查方可取得撰写学位论文资格；  
　　7、完成学位论文，通过论文答辩并取得院、校两级学位评定委员会的通过。

**对外经济贸易大学英语学院硕士研究生课程班**

**入学登记表**

**编号： 二外（日/法）： 课程班专业方向：商务英语方向**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **性别** | |  | | **民族** | |  | | |  |
| **身份证号** |  | | | | | | | | | | | |
| **出生年月** |  | | | | **籍贯** | | |  | | | | |
| **工作单位** |  | | | | | | | **职务** | |  | | |
| **毕业院校** |  | | | **专业** | | |  | | | | **学位** | |  |
| **通讯地址** |  | | | | | | | | **紧急联系人** | | | | |
| **联系方式** | **Email** |  | | | | | | **手机** | |  | | | |
| **MSN** |  | | | | | | **电话** | |  | | | |
| **QQ** |  | | | | | | **传真** | |  | | | |
| **学习经历**  **（高中起）** | **起止时间** | | **学校** | | | | | | | | | **职务** | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
| **工作履历** | **起止时间** | | **单位** | | | | | | | | | **职务** | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
| **兴趣爱好** |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | | |

**注：**为便于联系及制作同学录的需要，请认真填写。填表日期： 年 月 日