浙江大学会计学专业同等学力

申请硕士学位班招生简介

          随时报名 滚动开班 宽进严出 铸就辉煌  
  
一、培养目标和方向设置  
 培养具有较强国际视野、熟练外语应用能力、扎实会计专业功底、富有创新思维、能够在不同的文化、经济、法律与管制环境下，在各类金融机构、企事业单位、政府机构和中介组织中从事高层次会计、审计、财务与投资工作的全方位的管理型和领导型会计专业人才。  
  
二、招生对象与条件  
 凡是参加同等学力申请硕士学位课程学习班的在职人员，须已获得学士学位并在获得学士学位后工作三年以上，或虽无学士学位但已获得硕士、博士学位者（对已获得的学士、硕士或博士学位为国（境）外学位的，其所获的国（境）外学位需经教育部留学服务中心认证）。  
  
三、学习安排  
1、上课时间：8月26日开班，每两周上课一次，以双休日为主，逢节假日另行通知；  
2、学习费用：每位学生收取学费（课程阶段）39800元。另外，教材资料费（代管费）：800元，在入学时一次交清，课程结束后按实多退少补。正式开班一周后，学员因故不能坚持上课或三分之二课程不来面授视作自动放弃学习，不能参加相应考试，学费不予退还；  
3、授课地点：浙江大学各校区。  
  
四、教学培养计划（共26学分）课程包括管理学、管理经济学、投资学、会计学理论前沿、审计理论研究、企业税务、计量经济分析、管理统计学等。  
  
五、证书、学位申请：  
1、修完规定课程同时修满规定学分，考试合格者，颁发《浙江大学同等学力人员申请硕士学位课程结业证书》，证书加盖钢印、校长印，统一编号。  
2、取得《浙江大学同等学力人员申请硕士学位课程结业证书》后，可按照国务院学位委员会的有关规定申请硕士学位，通过全国五月份同等学力申硕统考后，可向浙江大学申请硕士学位，论文答辩通过后即可被授予硕士学位。  
  
六、报名联系：  
◆ 课程咨询：王老师、陈老师

◆ 电话： 010-59480917  
 根据免试择优录取原则，经浙江大学研究生院审查批准后，发给录取通知书。被录取者按录取通知书规定时间、地点办理缴费注册手续。学生进入全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台http://www.cdgdc.edu.cn/xwyyjsjyxx/zzgs/tdxltk/进行注册。必须按照本人真实姓名注册，姓名无法修改。系统申请开放时间为2017年4月6日-9月30日。报名额满即止。

**浙江大学研究生院**

**研究生课程进修报名表**

**申 请 人 姓 名：**

**单 位 名 称：**

**进 修 系、专业：**

**浙 江 大 学 研 究 生 院 制**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | | | |  | | | 出 生  年月日 | | | | | |  | | | | | | | 照 片 |
| 党 派 |  | | | | 民 族 | | | |  | | | 婚 否 | | | | | |  | | | | | | |
| 行政职务 | 1. 科级 ②处级   ③厅局级 ④其他 | | | | | | | | 考生来源 | | | ①行政干部②科技人员③教师④现役军人⑤其他人员 | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | | | | | | | 手 机 | | | | | | | | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | | | | | |  |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮箱 | | | | | | | | |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | | | | | | | | | | 毕业时间 | | | |  | | | | | | 学历学位 | | A、本科有学位  B、本科无学位  C、专科  D、其他 |
| 学士学位授予单位 |  | | | | | | | | | | | | 获学士学位时间 | | | |  | | | | | |
| **学 历 与 经 历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 学习或工作单位、部门 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 职务、职称 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| 单位对申请人的意见（包括：政治思想、工作态度、工作成绩、业务水平、是否同意）    单位（人事部门）盖章： 负责人签名：  年 月 日 |
| 学院审核意见：  签名：（盖章）  年 月 日 |
| 研究生院审批意见：  签名：（盖章）  年 月 日 |