 ****

**中国人民大学技术经济及管理专业市场经济与投资分析方向**

**招生简章郑州班**

中国人民大学是一所以人文社会科学为主的综合性研究型全国重点大学。学校是国家“985工程”和“211工程”重点建设的大学之一，在长期办学实践中成绩显著被誉为“我国人文社会科学高等教育领域的一面旗帜”。

1. **专业简述**

****中国人民大学管理学专业作为全国重点学科，其中技术经济及管理专业课程设置符合用人单位需求，培养经济与管理一体化的综合性人才，达到学员在职读研知识应用最大化，已成功为企事业单位和科研机构培养了大量的技术经济及管理人才。

管理学院拥有独立的博士学位和硕士学位授予点。管理学院汇集了各方面的优秀人才，拥有一支高水平的师资力量队伍，绝大多数教师拥有国内外名牌大学的博士学位，既有深厚的学术功底，又有丰富的培训及授课经验。博士和硕士学位获得者占师资整体的90％。

为了培养更多掌握市场经济和投资分析的综合专业人才，中国人民大学特在郑州设立在职研修班，为郑州及周边学员提供与本部一致的市场经济与投资方向教务教学内容。

**二、 培养目标**

1、市场经济与投资分析课程培养具有扎实的项目、企业运营管理、管理技术创新、项目管理、经济分析等专长，具有较强的企业管理与经济分析能力的专业人才；

2、学员可从事政府与企事业单位中高层管理，包括战略管理、财务管理、信息管理、技术研发、技术创新、项目管理等高素质经济管理等工作。

**三、专业优势**

1、中国人民大学技术经济及管理专业培养经济与管理一体化的综合性人才，达到学员在职读研知识应用最大化，符合用人单位需求；

2、人大为历年同等学力申硕出题单位之一，强大的考前辅导及英语、专业串讲，大大提升申硕通过率；

3、免试入学，课程成绩4年有效；申请硕士学位时，可分阶段参加外语和综合课考试，通过即可申请获取学位证书；

4、课余学员可参加教务中心组织的沙龙活动、名师讲座，融入人大全球校友网络，结校友，获高端人脉资源；

5、采用教师授课、案例教学、课堂讨论等多种教学方式。由教授、副教授担任硕士毕业论文导师，指导学员的论文写作，提升学员的能力水平。

1. **课程设置**

****

|  |
| --- |
| **市场经济与投资分析方向课程设置** |
| **公共课** | 中国特色社会主义理论与实践研究 | 自然辩证法概论 | 专业英语 |
| **学科基础课** | 现代管理学 | 管理经济学 | 技术创新经济学 |
| **专业课** | 战略管理专题 | 项目管理专题 | 技术经济专题 |
| 公司财务管理专题 | 人力资源管理专题 | 市场营销专题 |
| **方法课** | 经济与管理研究方法 | 案例研究方法 | 抽样调查与数据分析 |
| **选修课** | 经济与管理专题 | 企业管理专题 | 项目投资评价 |
| **先修课** | 管理学原理 | 经济学管理 |

1. **师资力量**

**六、报名及入学条件**

 1、报名条件：申请人一般应为大学本科毕业；

2、报名时间：正在报名中；

3、报名要求：填写课程研修班报名登记表，有论著(包括著作、论文、调查报告)者交复印件；

4、报名手续：持本人身份证、毕业证书、学位证书原件及复印件，报名登记表，一寸免冠近照2张到中国人民大学郑州教学中心报名；

5、上课地址：中国人民大学郑州教学中心

**七、培养方式及学费**

1、学制二年，非脱产学习，周末上课；

2、学费25800元，根据个人情况，可选择以下方式缴费：

|  |  |
| --- | --- |
| **银行汇款** | **刷卡** |
| **人大图标**开户行：工商银行北京分行紫竹院支行户名：中国人民大学   帐号：0200 0076 0902 6400 244 备注：农发院＋姓名＋技术经济及管理专业 | 地点：学校财务处时间：周一至周五上午8：00—11：00下午14：00—16：00备注：寒暑假（周二 周五） |

**八、获取证书**

1、完成研修班规定的学习项目并考试合格者，经中国人民大学审核发给结业证书；

2、学员学士学位满三年可申请参加国家统一同等学力申硕考试，考试成绩合格后，通过相关论文答辩，可申请中国人民大学硕士学位证书。

**九、联系方式**

王老师 陈老师 电话：010-59480917

**技术经济及管理专业课程研修班**

**学员报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 学位类别 |  |
| 出生年月 |  | 身份证号 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 获得学位时间 |  |
| 工作单位 |  |
| 部　门 |  | 职 　务 |  |
| 联系地址 |  | 邮 　编 |  |
| 办公电话 |  | 手　 机 |  |
| 申请学位 | □是 □否 | 邮 箱 |  |
| 专业方向 |   |
| 对课程的期望 |  |
| 备注 |  |